

NỘI QUY DẠY HỌC TRỰC TUYẾN QUA MẠNG **(Dành cho giáo viên, học sinh và phụ huynh trường THCS Ngoại ngữ)**

Trước tình hình diễn biến phức tạp của dịch bệnh COVID-19, Trường THCS Ngoại ngữ đã triển khai việc dạy - học trực tuyến như một giải pháp thay thế tạm thời khi các lớp học trực tiếp không thể triển khai. Để việc dạy - học đạt hiệu quả cao nhất, Nhà trường đề nghị giáo viên, học sinh và quý phụ huynh phối hợp thực hiện một số quy định dưới đây khi tham gia dạy học trực tuyến.

I. Đối với Học sinh

1. Đọc tài liệu và thực hiện các hoạt động trước buổi học theo yêu cầu của giáo viên.
2. Chuẩn bị đầy đủ đồ dùng học tập trước khi giờ học bắt đầu.
3. Tham gia đầy đủ các tiết học theo thời khóa biểu; đăng nhập trước từ 5-10 phút để đảm bảo kết nối sẵn sàng trước khi buổi học bắt đầu.
4. Chức năng camera của từng học sinh luôn ở chế độ bật trong suốt thời gian học; Chức năng micro ở chế độ tắt, học sinh chỉ bật chức năng micro theo yêu cầu của giáo viên như khi giáo viên điểm danh đầu giờ, mời học sinh phát biểu hoặc giáo viên yêu cầu học sinh trình bày hình ảnh, sản phẩm trong giờ học.
5. Ngồi học ngay ngắn và tập trung như khi học trên lớp, trang phục lịch sự.
6. Không bật các thiết bị, chương trình khác trên máy tính hoặc làm việc riêng trong khi học.
7. Nghiêm túc thực hiện các yêu cầu trong kiểm tra, đánh giá của giáo viên.
8. Tạm biệt và ấn nút rời buổi học khi có hiệu lệnh kết thúc giờ học của giáo viên.
9. Các kênh diễn đàn trong teams là nơi trao đổi giữa giáo viên và học sinh về các nội dung học tập. Học sinh không đăng tải các thông tin không lành mạnh, phản động, vi phạm thuần phong mỹ tục, xâm phạm quyền riêng tư của người khác; nội dung đăng tải sử dụng từ ngữ rõ ràng, trong sáng, thể hiện sự tôn trọng với giáo viên và các bạn học khác.
10. Thực hiện nghiêm túc các nội quy thường ngày khác của Học sinh Trường THCS Ngoại ngữ.
11. Các học sinh không tuân thủ theo quy định hay hướng dẫn của giáo viên sẽ xử lý theo các hình thức được ghi kèm theo quy định này.

II. Đối với Phụ huynh

1. Sắp xếp vị trí ngồi học cho con trong một không gian phù hợp: yên tĩnh, thoải mái.
2. Chuẩn bị thiết bị (máy tính để bàn, laptop hoặc các thiết bị thông minh khác) có hỗ trợ âm thanh và camera, đảm bảo kết nối internet tốt cho con suốt trong quá trình học trực tuyến.

3. Hướng dẫn và hỗ trợ con đọc tài liệu và thực hiện các hoạt động trước buổi học theo yêu cầu của giáo viên.
4. Thường xuyên cập nhật các thông tin về Thời khóa biểu từ giáo viên chủ nhiệm, website và kênh thông tin nội bộ của Nhà trường để hỗ trợ con học tập hiệu quả.
5. Chủ động trao đổi với giáo viên để được hỗ trợ trong trường hợp con không tham gia được lớp học trực tuyến hoặc con cần được giảng giải thêm nội dung liên quan đến bài học.
6. Trường hợp con không thể tham gia tiết học, phụ huynh cần xin phép giáo viên chủ nhiệm trước khi buổi học bắt đầu.

III. Đối với Giáo viên

1. Chuẩn bị giáo án và bài giảng có sử dụng các công cụ trình chiếu đảm bảo tính khoa học, sư phạm, chính xác, phù hợp với học sinh.
 2. Thực hiện đầy đủ các tiết học theo thời khóa biểu; đăng nhập trước từ 5-10 phút để đảm bảo kết nối sẵn sàng trước khi tiết học bắt đầu.
 3. Khi bắt đầu bài giảng, nhấn nút “record” (ghi âm) toàn bộ bài giảng, cập nhật tiến trình dạy học và chấm điểm tiết học vào Sổ đầu bài trực tuyến do Văn phòng gửi, chú ý cập nhật link bài giảng vào Sổ đầu bài trực tuyến khi kết thúc tiết học.
 4. Trong quá trình dạy học, giáo viên phải thực hiện các nhiệm vụ học tập, trao đổi, thảo luận giữa học sinh với nhau và giữa học sinh với giáo viên.
 5. Có kế hoạch kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh. Khi kiểm tra đánh giá giáo viên cần thông báo trước cho học sinh và phải thực hiện một cách nghiêm túc, đầy đủ, minh bạch để đánh giá đúng được mức độ chuyên cần, năng lực của học sinh và yêu cầu của môn học.
 6. Trường hợp ốm đau, hoặc không thể dạy học vì bất kỳ lý do nào, giáo viên cần báo cáo và được Ban Giám hiệu đồng ý.
 7. Giáo viên chủ nhiệm có nhiệm vụ theo dõi, đôn đốc học sinh học bài theo đúng thời khóa biểu, phối hợp với giáo viên bộ môn để quản lý việc học tập của học sinh, tùy từng mức độ có kế hoạch đánh giá hạnh kiểm của học sinh trong quá trình học trực tuyến.
- Trên đây là những quy định đối với giáo viên, học sinh và phụ huynh khi tham gia lớp học trực tuyến, đề nghị các giáo viên, phụ huynh và học sinh thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Nguyễn Phú Chiến

QUY ĐỊNH VỀ HÌNH THỨC KỶ LUẬT TRONG KHI HỌC TẬP TRỰC TUYẾN TẠI TRƯỜNG THCS NGOẠI NGỮ

Căn cứ Nội quy học sinh trường THCS Ngoại ngữ; Căn cứ quy định đối với lớp học trực tuyến, để đảm bảo việc học tập trực tuyến được diễn ra đúng tiến độ, chất lượng và rèn luyện sự tự chủ, ý thức tự giác của học sinh, Trường THCS Ngoại ngữ quy định về các hình thức kỷ luật dành cho học sinh trong thời gian học tập trực tuyến như sau:

Cấp độ	Lỗi vi phạm	Hình thức kỷ luật
Cấp độ 1	<p>Các lỗi vi phạm <i>lần đầu</i> như:</p> <ul style="list-style-type: none">+ Quên không chuẩn bị sách vở, không có đầy đủ các thiết bị cần thiết cho học tập theo yêu cầu của môn học như camera, mic;+ Mất tập trung, không ghi bài, làm bài;+ Không hoàn thành bài tập được giao;+ Trang phục khi tham gia lớp học không nghiêm túc, tư thế tham gia học tập không ngay ngắn;+ Vào lớp muộn hoặc rời lớp sớm trước khi kết thúc giờ học (5 phút sau khi tiết học bắt đầu và trước khi tiết học kết thúc)+ Nói chuyện, làm việc riêng (đọc truyện, vẽ tranh, ăn vặt...) trong giờ học;+ Sử dụng ngôn ngữ không lịch sự trong các không gian của Nhà trường;+ Làm ồn, vi phạm về quy tắc âm lượng trong giờ học.	Nhắc nhở, ghi lại trong sổ đầu bài.
Cấp độ 2	<p>- Áp dụng đối với tất cả các lỗi vi phạm đã bị nhắc nhở ở cấp độ 1, tiếp tục vi phạm lần thứ 2.</p> <p>- Áp dụng thêm <i>các lỗi vi phạm lần đầu</i> sau:</p> <ul style="list-style-type: none">+ Trốn giờ học không có lý do;+ Tự ý đăng xuất thầy cô giáo, bạn ra khỏi lớp học trực tuyến; trêu đùa quá mức khiến người khác khó chịu.+ Không bật micro và camera khi giáo viên yêu cầu.	<ul style="list-style-type: none">- Viết cam kết không vi phạm (cuối HK, GVCN đánh giá hạnh kiểm căn cứ cả vào nội dung cam kết);- Thông báo tới Giáo viên chủ nhiệm và phụ huynh học sinh.

Cấp độ 3	<ul style="list-style-type: none">- Áp dụng với những lỗi đã bị nhắc nhở ở cấp độ 1, tiếp tục vi phạm lần thứ 3.- Áp dụng với những lỗi vi phạm lần đầu đã bị kỷ luật ở cấp độ 2, tiếp tục vi phạm lần thứ 2.- Áp dụng thêm với các lỗi vi phạm lần đầu như:<ul style="list-style-type: none">+ Sử dụng ngôn từ, lời nói thiếu văn minh (trong giờ học và trên diễn đàn trường và các mạng xã hội).+ Gian lận trong học tập, thi cử, kiểm tra.	-Họp mặt trực tuyến giữa học sinh, phụ huynh học sinh, giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn để nhắc nhở; thống nhất hình thức xử lý kỷ luật.
----------	--	---