

Số: /KH-ĐHNN

Hà Nội, ngày 24 tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức hoạt động ULIS BOOK FAIR năm học 2021-2022

1. Mục đích, ý nghĩa

- Tổ chức ngày hội sách cho học sinh, sinh viên và cán bộ giảng viên tìm đọc những kiến thức hữu ích để phục vụ cho việc học tập, giải trí và nâng cao kiến thức đời sống.
- Tổ chức sân chơi nhằm giao lưu chia sẻ và trao đổi thông tin đồng thời bổ sung, sưu tập sách phù hợp với nhu cầu của học sinh, sinh viên và những người quan tâm.
- Khuyến khích việc đọc sách và tự học trong học sinh, sinh viên và cán bộ giảng viên của Trường Đại học Ngoại ngữ, Đại học Quốc gia Hà Nội.
- Quảng bá dịch vụ và các hoạt động của thư viện tới đông đảo bạn đọc trong Nhà trường.

2. Đối tượng tham gia

- Toàn thể cán bộ, giảng viên, giáo viên, sinh viên, học sinh, phụ huynh của Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN và những người quan tâm.

3. Thời gian

Từ ngày 25/4/2022 đến ngày 06/5/2022

4. Nội dung hoạt động

Chương trình hội sách bao gồm một chuỗi các hoạt động sau:

4.1. Chương trình thu nhận sách tặng (Từ 25/4-29/4/2022)

- Mục đích: Tạo nguồn sách cho hoạt động trao đổi sách
- Đối tượng: Cán bộ, giáo viên trong trường
- Địa điểm: Bộ phận Học liệu, Tầng 2, Nhà C3, CT Khoa Pháp

4.2. Chương trình thu nhận sách đổi (03/5-06/5/2022)

| Thời gian | Công việc | Địa điểm |
|-------------|---|-----------------------------------|
| 08h30-16h00 | Đổi sách lấy đồng ULIS Book Fair Coin – đơn vị trung gian đổi sách vào ngày hội chính | Con đường Khoa Pháp và sân trường |

| | | |
|--------------------|--|--------------------------|
| | | chuyên Ngoại ngữ |
| 16h00-17h00 | Phân loại sách theo chủ đề: Văn học, lịch sử, sách chuyên ngành ... Sau đó chuyển đổi giá trị sách sang ULIS Book Fair Conis | Tầng 2, C3, CT Khoa Pháp |

4.3. Góc sách (03/5-06/5/2022)

Tạo không gian thân thiện trưng bày sách. Bạn đọc trong trường có thể tham quan mượn và đọc sách tại đây.

- Địa điểm: Con đường khoa Pháp

4.4. Hội nghị bạn đọc (05/5/2022)

- Thời gian: 17h30-19h00 ngày 05/5/2022

- Hình thức: Trực tiếp và trực tuyến

4.5. Chương trình ngày hội chính (06/05/2022)

| Thời gian | Nội dung | Địa điểm |
|------------------|---|--|
| 8h00-8h10 | Đón tiếp đại biểu | Sân công công trình Khoa Pháp |
| 8h10-8h30 | Văn nghệ chào mừng | Sân khấu (Sân CT Khoa Pháp) |
| 8h30-8h45 | Khai mạc Phát biểu của đại diện nhà trường Phát biểu của đại diện nhà sách | Sân khấu (Sân CT Khoa Pháp) |
| 8h30-12h00 | Tặng tài liệu, giáo trình tham khảo (Đoàn thanh niên thực hiện); trao đổi sách cũ; bán sách mới và đồ lưu niệm. | Con đường trước cổng và sân CT Khoa Pháp |
| 12h00 | Bế mạc | Sân khấu (Sân CT Khoa Pháp) |

5. Kinh phí

Kinh phí tổ chức ULIS Book Fair trích từ nguồn ngân sách của Trường.

6. Các đơn vị phối hợp

6.1. Các đơn vị ngoài trường

- Tham gia hoạt động ULIS Book Fair theo kế hoạch
- Trang trí khu vực gian hàng theo quy định
- Ký các biên bản thỏa thuận theo công việc cụ thể

6.2. Các đơn vị trong trường

a. Trung tâm CNTT-TT&HL

- Lập kế hoạch và làm đầu mối triển khai các hoạt động;
- Lập dự trù kinh phí các hoạt động.

b. Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên Trường ĐHNN, ĐHQGHN

- Tuyển Cộng tác viên tham gia ULIS Book Fair;
- Truyền thông các hoạt động đến sinh viên.

c. Phòng CT&CTHSSV

- Phối hợp với Trung tâm CNTT-TT&HL truyền thông tại đơn vị và cho sinh viên;
- Bố trí, sắp xếp cho sinh viên tham gia các hoạt động.

d. Phòng Quản trị và Trung tâm Phát triển Nguồn lực

- Đảm bảo về cơ sở vật chất để cuộc thi diễn ra theo đúng kế hoạch.

e. Phòng Kế hoạch- Tài chính

- Đảm bảo về nguồn kinh phí để triển khai các hoạt động;
- Tư vấn cho Trung tâm CNTT-TT&HL hoàn thành các thủ tục giấy tờ có liên quan.

f. Các đơn vị đào tạo, Trường THPT Chuyên Ngoại ngữ và Trường THCS Ngoại ngữ

- Phối hợp với Trung tâm CNTT-TT&HL truyền thông tại đơn vị;
- Tạo điều kiện cho học sinh, sinh viên tham gia các hoạt động.

7. Liên hệ chương trình

- Địa điểm: Tầng 2, C3, Công trình Khoa Pháp, ĐHNN, ĐHQGHN
- Số điện thoại: 024.66808743; Email: tthoclieu@gmail.com

Website: lib.ulis.vnu.edu.vn; Fanpage: www.facebook.com/lib.ulis.vnu.edu.vn

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các Phó Hiệu trưởng (để biết);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: HCTH, CNTT-TT&HL, B15.

HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Tuấn Minh

