

Cầu Giấy, ngày 24 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

**Triển khai mô hình “Xây dựng văn hoá chào hỏi cho học sinh”
trong các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở
trên địa bàn quận Cầu Giấy năm học 2023-2024**

Căn cứ theo Thông tư 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc Quy định Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên; Chương trình 04-Ctr/QU ngày 04/01/2021 của Quận uỷ Cầu Giấy về Phát triển văn hoá – xã hội; xây dựng người Hà Nội thanh lịch, văn minh trên địa bàn quận Cầu Giấy giai đoạn 2021-2025;

Thực hiện Kế hoạch năm học 2023-2024; Nhằm điều chỉnh cách ứng xử của học sinh trong các nhà trường theo chuẩn mực đạo đức xã hội và thuần phong mỹ tục của dân tộc, phù hợp với đặc trưng văn hoá Thủ đô, Ủy ban nhân dân quận Cầu Giấy xây dựng kế hoạch triển khai mô hình “Xây dựng văn hoá chào hỏi cho học sinh” trong các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn quận Cầu Giấy năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xây dựng văn hoá học đường, đảm bảo môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện và phòng, chống bạo lực học đường.
- Hỗ trợ học sinh rèn luyện kỹ năng sống; tăng cường ý chí, niềm tin, bản lĩnh, thái độ ứng xử phù hợp trong các mối quan hệ xã hội góp phần xây dựng và hoàn thiện nhân cách.

2. Yêu cầu

- Tập trung vào mục tiêu giúp học sinh hình thành, phát triển nhân cách và đời sống tinh thần có ý nghĩa, đóng góp tích cực cho sự phát triển của đất nước và nhân loại.
- Phát huy tính chủ động, tích cực, sáng tạo của các nhà trường trong việc triển khai xây dựng văn hoá ứng xử trong trường học.



- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các lực lượng trong nhà trường và sự tham gia của cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp của học sinh và các lực lượng ngoài nhà trường có liên quan trong việc xây dựng văn hoá ứng xử.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Rà soát các văn bản quy định về Văn hoá ứng xử trong nhà trường

- Các nhà trường rà soát các văn bản: Quyết định số 1299/QĐ-TTg ngày 03/10/2018 Phê duyệt Đề án “Xây dựng văn hoá ứng xử trong trường học giai đoạn 2018-2025”; Thông tư 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc Quy định Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên; Kế hoạch số 168/KH-UBND ngày 18/8/2020 của UBND thành phố Hà Nội về Thực hiện Đề án “Xây dựng văn hoá ứng xử trong trường học giai đoạn 2020-2025”; Chương trình 04-Ctr/QU ngày 04/01/2021 của Quận uỷ Cầu Giấy về Phát triển văn hoá – xã hội; xây dựng người Hà Nội thanh lịch, văn minh trên địa bàn quận Cầu Giấy giai đoạn 2021-2025.

- Thành lập Ban chỉ đạo xây dựng, thực hiện Mô hình, xây dựng Kế hoạch triển khai tại nhà trường.

2. Tổ chức triển khai Mô hình tại các trường

- Các trường tổ chức tập huấn, triển khai các biện pháp giúp học sinh hình thành thói quen chào hỏi khi giao tiếp ở trường, ở nhà, ở nơi công cộng.

- Việc triển khai đảm bảo khoa học, hiệu quả, phù hợp với lứa tuổi, bậc học, không làm ảnh hưởng đến giờ dạy trên lớp của giáo viên.

3. Nâng cao ý thức, trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh nhà trường

- Tăng cường công tác tuyên truyền về vai trò của văn hoá ứng xử thông qua việc thực hiện văn hoá chào hỏi.

- Tổ chức phát động thi đua trong nhà trường, tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên đề, hoặc lồng ghép trong các tiết sinh hoạt lớp, sinh hoạt dưới cờ các nội dung về văn hoá chào hỏi.

- Rà soát, bổ sung vào nội quy, bộ quy tắc ứng xử trong nhà trường các nội dung liên quan đến việc thực hiện lễ nghi chào hỏi.

4. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát

Ban giám hiệu các nhà trường có kế hoạch, lịch kiểm tra định kỳ và tổ chức khảo sát với phụ huynh học sinh, giáo viên, nhân viên, học sinh về hiệu quả của việc nâng cao văn hoá ứng xử trong trường học.

5. Tiêu chuẩn Mô hình Xây dựng văn hoá chào hỏi cho học sinh

a. Đối với học sinh

- Chào hỏi bạn bè: Ngôn ngữ và hành động đúng mực, thân thiện.
- Chào hỏi thầy cô, nhân viên trong trường: Ngôn ngữ và hành động kính trọng, lễ phép.
- Chào hỏi cha mẹ và người thân: Ngôn ngữ và hành động kính trọng, lễ phép, yêu thương.

- Chào hỏi khách đến trường: Ngôn ngữ và hành động tôn trọng, lễ phép.

b. Đối với nhà trường

- Nhà trường xây dựng không gian tuyên truyền trên trang web của trường, trên fanpage, bảng tin.
- Nhà trường tổ chức các buổi nói chuyện chuyên đề, hoạt động ngoại khoá, câu lạc bộ, diễn đàn về các chủ đề liên quan đến nội dung văn hoá chào hỏi.
- Phát huy vai trò của thầy, cô giáo trong việc giáo dục học sinh, mỗi thầy cô giáo là một tấm gương cho học sinh trong việc xây dựng văn hoá ứng xử.
- Hồ sơ hoạt động lưu trữ khoa học, đầy đủ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lộ trình thực hiện

- Từ tháng 11/2023 đến tháng 12/2023: Các đơn vị rà soát cơ sở vật chất, nhân sự, thành lập Ban chỉ đạo, triển khai mô hình Xây dựng văn hoá chào hỏi cho học sinh các trường Mầm non (lứa tuổi mẫu giáo lớn 5 tuổi), Tiểu học, Trung học cơ sở. Nộp kế hoạch về Phòng GDĐT trước ngày 15/11/2023 (theo tổ chuyên môn Phòng GDĐT).

- Từ tháng 11/2023 đến 12/2023: Phòng GDĐT tổ chức các chuyên đề điểm theo cấp học.

- Từ tháng 12/2023 đến tháng 4/2024: các trường triển khai thực hiện kế hoạch của trường.

- Tháng 4/2024: Các trường Tiểu học, THCS báo cáo kết quả thực hiện mô hình (kèm theo hình ảnh, video) về cơ quan thường trực trước ngày 20/4/2024 (theo tổ chuyên môn Phòng GDĐT).

- Tháng 5/2024: Tổ chức kiểm tra 100% các đơn vị, đề xuất UBND quận khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích tốt trong triển khai thực hiện.

- Tháng 8/2024: Tổ chức tổng kết việc triển khai Mô hình (trong Hội nghị tổng kết năm học 2023-2024 của ngành Giáo dục và Đào tạo).

2. Phân công trách nhiệm

2.1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Là đơn vị thường trực, chủ trì tham mưu UBND quận triển khai Kế hoạch triển khai mô hình hình “Xây dựng văn hoá chào hỏi cho học sinh” trong các trường Mầm non (khởi mẫu giáo lớn 5 tuổi), Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn quận Cầu Giấy.

- Tổ chức chuyên đề điểm theo cấp học, phát động Mô hình thi đua đến các nhà trường.

- Chỉ đạo, hướng dẫn các nhà trường xây dựng Kế hoạch triển khai Mô hình và định kì sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm để triển khai hiệu quả ở những năm học tiếp theo.

- Tham mưu UBND quận kiểm tra, khen thưởng việc triển khai Mô hình tại các nhà trường, kịp thời phát hiện, biểu dương, động viên kịp thời những đơn vị thực hiện tốt, sáng tạo.

2.2. Các phòng, ban ngành liên quan

- Phòng Văn hóa và Thông tin: phối hợp với Phòng GDĐT đăng tải các thông tin về Mô hình trên Cổng thông tin điện tử của quận.

- Phòng Nội vụ: phối hợp phòng GDĐT tham mưu UBND quận thành lập đoàn kiểm tra, khen thưởng các tập thể, cá nhân tiêu biểu trong việc thực hiện xây dựng Mô hình.

- Đề nghị Liên đoàn Lao động quận: Có hình thức khen thưởng, động viên các tập thể, công đoàn viên có thành tích xuất sắc trong việc triển khai Mô hình.

2.3. Ủy ban nhân dân các phường

- Chỉ đạo các ban, ngành liên quan phối hợp tổ chức thực hiện tốt Kế hoạch triển khai mô hình “Xây dựng văn hoá chào hỏi cho học sinh” trong các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở tại các trường học trên địa bàn phường.

- Tăng cường công tác tuyên truyền trong nhân dân về hiệu quả của Mô hình mà các trường trên địa bàn triển khai.

2.4. Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS

- Xây dựng Kế hoạch triển khai mô hình Xây dựng văn hoá chào hỏi cho học sinh trong các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở tại đơn vị đảm bảo chất lượng, hiệu quả và có tác dụng giáo dục tốt.

- Tuyên truyền tới toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh về Mô hình của nhà trường. Thường xuyên đăng bài trên website về các hoạt động triển khai Mô hình.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các bộ phận trong quá trình thực hiện.
- Thực hiện Báo cáo kết quả thực hiện Mô hình, kèm theo hình ảnh minh họa theo tiến độ đã nêu ở lộ trình thực hiện.

3. Kinh phí thực hiện

- Các nhà trường sử dụng kinh phí trích từ nguồn kinh phí của trường.

Trên đây là kế hoạch triển khai mô hình “Xây dựng văn hoá chào hỏi cho học sinh” trong các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn quận năm học 2023-2024, Ủy ban nhân dân quận yêu cầu các phòng, ban ngành và các đơn vị nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc cần kịp thời thông tin, báo cáo về UBND quận (qua cơ quan thường trực) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- TT Quận ủy, HĐND quận;
- Lãnh đạo UBND quận;
- Các phòng, ban liên quan;
- UBND các phường;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Lưu: VT, GDĐT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Trịnh Thị Dung

